

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1431

del 12-8-2021

O G G E T T O

Indizione selezione interna per il conferimento di un incarico di funzione di natura organizzativa.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1663

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

Premesso che il CCNL Area del Comparto, sottoscritto in data 21 maggio 2018, avente validità per il triennio 2016-2018, agli artt. 14-23 prevede che le Aziende Sanitarie, sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiscano per il personale appartenente alla categoria “D” di tutti e quattro i ruoli del comparto gli incarichi di funzione, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità da parte del suddetto personale.

Richiamato l’art. 6 del Regolamento aziendale “*Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione*” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1010 del 28 giugno 2019.

Tenuto conto che, sulla base di quanto concordato con la Direzione strategica aziendale, vi è la necessità organizzativa di avviare le procedure per il conferimento di un nuovo incarico di funzione di natura organizzativa (ai sensi dell’art. 6 del predetto Regolamento) nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali al fine di coordinare le attività e le risorse afferenti alle Direzioni di Area, in un’ottica di omogeneizzazione delle procedure e di presa in carico collettiva delle attività:

- “Coordinamento Segreteria Direzione Strategica”

Precisato che le risorse necessarie al finanziamento del suddetto incarico trovano copertura nell’ambito del Fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all’art. 80 del CCNL 21/5/2018, sottoscritto il 21.5.2018, destinato alla remunerazione degli incarichi in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di avviare le procedure per l’attribuzione dell’incarico di funzione di natura organizzativa (ai sensi dell’art. 6 del citato Regolamento) mediante l’adozione di apposito avviso interno”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni indicate in premessa n.1 avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di funzione di natura organizzativa nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali:

- “Coordinamento Segreteria Direzione Strategica”;

3. di approvare conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
4. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale www.aulss8.veneto.it – sezione concorsi - avvisi per selezioni interne;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 13-8-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 13-8-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per il conferimento di un incarico di funzione di natura organizzativa
“Coordinamento Segreteria Direzione Strategica”

SCADENZA DELL'AVVISO: _____

L'Azienda ULSS n. 8 Berica con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ indice procedura interna per il conferimento di un incarico di funzione di natura organizzativa nell'ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale “*Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione*”, adottato con deliberazione n. 524 del 5 aprile 2019 e s.m.i., di “**Coordinamento Segreteria Direzione Strategica**” - Livello 4 (deliberazione del Direttore Generale n. 1010 del 2019).

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica o in comando/distacco presso la stessa;
- b) possedere il profilo professionale e almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D;
- c) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso - redatte utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 8 Berica, devono pervenire all'Ufficio Protocollo – (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Viale Rodolfi n. 37 - Vicenza) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso tramite consegna a mano oppure tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle soprarichiamate sanzioni penali, il dipendente sarà chiamato a risponderne in via disciplinare e decadrà dall'incarico eventualmente conferito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), aggiornato, datato e sottoscritto;

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta alla valutazione sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 7 punto 2 del Regolamento aziendale "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione"

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum, dei titoli posseduti, dei requisiti di professionalità ed esperienza, delle capacità richieste in relazione all'incarico da conferire e del colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione interna saranno convocati a sostenere il colloquio che si terrà _____ presso Ulss 8 Berica – palazzina uffici - 3° piano – Viale Rodolfi n. 37 – 36100 Vicenza, secondo il calendario che verrà pubblicato entro il giorno _____ nel sito internet istituzionale - sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Gli esiti della presente selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

f.to Il Direttore Generale
(Maria Giuseppina Bonavina)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE DI NATURA ORGANIZZATIVA
AL DIRETTORE GENERALE**

Il/la sottoscritto/a _____
luogo di nascita _____ data _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
telefono _____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di funzione di natura organizzativa: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

di essere attualmente dipendente dell'Azienda ULSS n. 8 Berica a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____
presso UOC/Servizio _____ con rapporto di lavoro part-time SI NO

oppure

di essere dipendente dell'Azienda/Ente _____ a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____ presso UOC/Servizio _____ con rapporto di lavoro part-time SI NO

in posizione di comando/distacco presso l'ULSS n. 8 Berica nell'U.O./Servizio:

_____;

di aver maturato l'esperienza professionale prevista

Dichiara inoltre:

- di aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego SI NO;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura;
- che quanto dichiarato nel **curriculum vitae allegato alla presente** corrisponde a verità.

Luogo e data _____

firma _____